

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №9 муниципального образования «Город Донецк»

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2024 год**

**дата: 09.01.2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2024 года	Выполнен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 год»	Заведующий	Январь	Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 г
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Проведена экспертиза нормативно-правовых документов на наличие коррупционной составляющей
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь	Минимизированы коррупционные риски в деятельности учреждения
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Представлены информационные материалы и сведения по показателям мониторинга
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	Заведующий предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	Выполнено
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	Выполнено (обращений не поступало)
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на	Заведующий хозяйством	В течение года	Размещены на информационных стендах ДОУ контактные телефоны

	профилактику коррупционного поведения			горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	Размещена информация на официальном сайте учреждения: отчет о проведении самообследования, ПФХД и муниципальное задание
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Ежедневно	Ежедневно осуществляется личный прием граждан
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Выполнено (не выявлено)
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Заведующий	По мере поступления обращений	Выполнено (не выявлено)

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения			
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	В течении года изготавливались памятки для родителей
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	В течении года проводились групповые и общегрупповые собрания
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Проведен мониторинг нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, локальных актов и распорядительных документов в области противодействия коррупции
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	Выполнено



7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Осуществлен контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	Осуществлен контроль за целевым использованием бюджетных средств
<b>8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	В течении года проведено анкетирование родителей (законных представителей)

Заведующий МБДОУ  
детский сад №9 г. Донецка



Перекатова С.А.