

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 муниципального образования «Город Донецк»

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2025 год

дата: 12.01.2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2025 года	Выполнен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год»
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год	Заведующий	Январь	Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 г
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	Проведена экспертиза нормативно-правовых документов на наличие коррупционной составляющей
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь	Минимизированы коррупционные риски в деятельности учреждения
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	Представлены информационные мате-

				риалы и сведения по показателям мониторинга
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Апрель	Заведующий предоставил сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	Выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	Выполнено (обращений не поступало)
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДООУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно	Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики
4.3.	Размещение на информационных стендах ДООУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	Размещены на информационных стендах ДООУ контактные телефоны горячих линий, мини-плакаты социальной рекламы,

				направленные на профилактику коррупционного поведения
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	Размещена информация на официальном сайте учреждения: отчет о проведении самообследования, ПФХД и муниципальное задание
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Ежедневно	Ежедневно осуществляется личный прием граждан
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Выполнено (не выявлено)
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	Выполнено (не выявлено)
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	В течении года изготавливались памятки

				ки для родителей
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы	В течении года проводились групповые и общегрупповые собрания

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	Проведен мониторинг нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, локальных актов и распорядительных документов в области противодействия коррупции
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	Выполнено
7 7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным от 05.04.20213 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течении года	Осуществлен контроль за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.20213 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

				товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд »
--	--	--	--	--